
学期教改项目零件备料单

项目名称				指导教师	
小组成员					
序号	零件名称	材料名称	下料规格	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

【备料流程】 学生到指导老师处填写备料单，由指导老师审核签字后，由指导教师交物料管理教师处，备料后通知指导教师领取。请至少于用料前一周提交备料单。

材料仓库领料单

学院名称:

序号	物料名称	规格/型号	单位	数量	用途	备注
1						
2						
3						
4						
5						

老师签名:

学生学号:

学生签名:

日期:

材料仓库领料单

学院名称:

序号	物料名称	规格/型号	单位	数量	用途	备注
1						
2						
3						
4						
5						

老师签名:

学生学号:

学生签名:

日期:

设备/场地使用单

(此单据由设备或场地负责老师留存，学期结束后交教育培训部)

使用设备/场地： _____ 负责老师： _____
使用时段： _____年____月____日时段（ _____ ）到（ _____ ）
● 请设备/场地负责教师提供：学生所需工量夹刀具等。
● 请学生遵守设备或场地要求，注意使用安全以及卫生清洁等工作。

【使用流程】 学生填写设备/场地使用单，由指导老师审核确认加工内容无误后签字，由学生使用时交给设备/场地负责老师。

学生签字： _____ 指导教师签字： _____

设备/场地使用单

(此单据由设备或场地负责老师留存，学期结束后交教育培训部)

使用设备/场地： _____ 负责老师： _____
使用时段： _____年____月____日时段（ _____ ）到（ _____ ）
● 请设备/场地负责教师提供：学生所需工量夹刀具等。
● 请学生遵守设备或场地要求，注意使用安全以及卫生清洁等工作。

【使用流程】 学生填写设备/场地使用单，由指导老师审核确认加工内容无误后签字，由学生使用时交给设备/场地负责老师。

学生签字： _____ 指导教师签字： _____

设备/场地使用单

(此单据由设备或场地负责老师留存，学期结束后交教育培训部)

使用设备/场地： _____ 负责老师： _____
使用时段： _____年____月____日时段（ _____ ）到（ _____ ）
● 请设备/场地负责教师提供：学生所需工量夹刀具等。
● 请学生遵守设备或场地要求，注意使用安全以及卫生清洁等工作。

【使用流程】 学生填写设备/场地使用单，由指导老师审核确认加工内容无误后签字，由学生使用时交给设备/场地负责老师。

学生签字： _____ 指导教师签字： _____